

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र
सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

स्वतः प्रकाशन

२०८० माघ- चैत्र

मोहन्याल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खिमडी, कैलाली

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclours)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३ / ३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था छ ।

प्रकाशन गर्ने सार्वजनिक निकाय : मोहन्याल गाउँपालिकाको कार्यालय, खिमडी कैलाली

मोहन्याल गाउँपालिका

विषयसूची

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. यस गाउँपालिका र यस अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारी विवरण
४. गाउँपालिकामा रहने विषयगत शाखा (शाखा, कार्यालय, उपशाखा, इकाई) को विवरण
५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण
९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१३. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१४. सार्वजनिक निकायको प्रगति प्रतिवेदन

१) गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

मोहन्याल गाउँपालिका कैलाली जिल्लाको पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित गाउँपालिका हो। साबिकका मोहन्याल, पण्डौन र सुगरखाल गाविसहरू मिलेर बनेको यो गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ६२६.९५ वर्ग कि. मि. रहेको छ। यो गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा सुर्खेत जिल्ला, पश्चिममा चुरे गाउँपालिका, उत्तरमा डोटी र सुर्खेत जिल्ला र दक्षिणमा गौरिगंगा नगरपालिका, घोडाघोडी नगरपालिका, लम्कीचुहा नगरपालिका र बर्दगोरिया गाउँपालिका सँग जोडिएको छ। देशकै बढी जनसंख्या भएको जिल्लाहरूको अग्र पंक्तिमा पर्ने यो कैलाली जिल्लामा रहेको यस गाउँपालिकामा भने जनघनत्व एकदम कम रहेको पाइन्छ।

बि.स. २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

जम्मा जनसंख्या : २१०८२

पुरुष: १०२८०

महिला: १०८०२

परिवारको औसत आकार: ४.८५

लैङ्गिक अनुपात: ९५.१७

वार्षिक जनसंख्या वृद्धिदर (%): -०.४३

जनघनत्व: ३४

साक्षरता दर (प्रतिशतमा):

जम्मा: ७६.५६

पुरुष: ८३.८२

महिला: ६९.७९

समुन्द्र सतहबाट ११०० मिटर देखि चुरे पर्वत फैलिएको स्थान १७०० मिटरको उचाइमा यो गाउँपालिका अवस्थित छ। शिक्षा, स्वास्थ्य, यातायात लगायत विकाशका पूर्वाधारहरूको प्रयाप्त संरचना नभई सकेको यस गाउँपालिकामा गैह्र सरकारी संस्थाको उपस्थिति भने एकदमै न्यून रहेको छ। वन सम्पदाको हिसाबले यो गाउँपालिका कैलाली जिल्लामा पर्ने अन्य गाउँपालिकाहरू भन्दा अग्र पंक्तिमा रहेको पाइन्छ। उष्ण देखि समशीतोष्ण हावापानी पाइने यस गाउँपालिकामा औसत तापक्रम १९ देखि ३७ डिग्री सेल्सियसको बीचमा रहेको छ।

२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छः

- क. नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने,
१. सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेश सँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
२. एफ. एम. सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन, र खारेजी गर्ने,
३. स्थानीय कर, सेवा, शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने,
४. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
५. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
६. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
७. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
८. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
१०. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
११. गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानुन र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरू गठन तथा सञ्चालन गर्ने,

१२. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
१३. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाबिक, रजिस्ट्रेसन नामसारी, दाखिला खारेज,भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरणसम्बन्धी कार्य गर्ने,
१४. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन गर्ने,
१५. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
१६. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
१७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड,योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
१८. विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
१९. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
२०. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

३) यस गाउँपालिका र यस अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

स्थायी कर्मचारी विवरण :

क्र.सं.	कर्मचारीहरूको नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	भेषराज चन्द	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मदाने, गुल्मी	९८६२१०७६५७
२	रुपश कुमार शर्मा बराल	प्रशासन/अधिकृत छैठौँ	धनगढी-३, कैलाली	९८५८७८९०००
३	भिम बिष्ट	कम्प्युटर अधिकृत छैठौँ	धनगढी-३, कैलाली	९७६७४१६५४०
४	टेक बहादुर साउद	शिक्षा अधिकृत		
५	ध्रुव बहादुर खत्री	लेखापाल/पाँचौँ	पञ्चदेवल विनायक-६, अछाम	९८४९२२५५७४
६	तेज बहादुर शाह	प्रशासन/सहायक पाँचौँ	टिकापुर, कैलाली	९८४७७२४१७
७	टिकाराम पौडेल	प्रशासन/पाँचौँ	बर्दगोरिया, कैलाली	९८४८०३९१७४
८	निरज परियार	सहायक पाँचौँ		
९	विवेक पङ्गाली	आलेप पाँचौँ		
१०	सरिता डङ्गौरा	सहायक पाँचौँ		
११	शरद राज अधिकारी	खापासटे चौथो		
१२	तारादेवी केसी	नापसेप्रास चौथो		

१३	जीवन वली	नापस्वाप्रास चौथो		
१४	वन्दना गुप्ता	नापसेप्रास चौथो		
१५	रुमा थापा	नाप्रास चौथो		
१६	तीर्थ बहादुर बोहरा	अ.स.ई.	मोहन्याल-७, कैलाली	
१७	कविराज धामी	प्रा.स./शिक्षा/पाँचौँ	धनगढी-१०, कैलाली	९८४८४६१२५२
१८	रत्ना बोहरा	स.म.नि.	धनगढी, कैलाली	९८४८५४४१०३
१९	खकेन्द्र रावल	अ.स.ई.	मोहन्याल-६, कैलाली	९८४८७३८९५४
२०	अशोक बिष्ट	अ स इ	शुक्लाफाटा कंचनपुर	९८६८८७५४८१
२१	यमराज बोगटी	सहायक चौथो	मोहन्याल-४, कैलाली	९८९८६८२८९३२२
२२	तपेन्द्र रावल	सई		
२३	रोहित पाण्डे	असई		
२४	तारा बहादुर बुचा मगर	कार्यालय सहयोगी	मोहन्याल-२, कैलाली	९८६७४६४३०९
२५	मोतीराम रोका मगर	कार्यालय सहयोगी	मोहन्याल-५, कैलाली	

मोहन्याल गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य सेवा तर्फ स्थायी कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीहरुको	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	डिल्ली प्रसाद देवकोटा	हे.अ. पाँचौँ	मोहन्याल-६, कैलाली	
२	महेन्द्र शाही	हे.अ. पाँचौँ	घोडाघोडी न.पा., कैलाली	९८४३७११४५७
३	प्रकाश थापामगर	ज.स्वा.नि. छैठौँ		
४	दिल कुमारी थारु	सिअनमी पाँचौँ		
५	दिलबन्धु राय	अहेव चौथो		
६	हिमा बुढा	अनमी चौथो		
७	लोक बहादुर धामी	सिअहेव पाँचौँ	घोडाघोडी न.पा. कैलाली	
८	बागमती बडु	सिअनमी पाँचौँ	धनगढी, कैलाली	
९	दिप्ती पोख्रेल	अहेव चौथो		
१०	आरती चौहान	अनमी चौथो		
११	विशाल साह	अहेव चौथो		
१२	सङ्गीता डाङ्गी	अनमी चौथो		
१३	यशिका बि.क.	अनमी चौथो		
१४	सरिता श्रेष्ठ	अनमी चौथो		
१५	ममता चन्द	सिअनमी पाँचौँ		

१६	देवकी शाही	सिअनमी पाँचौं		
१७	पदम बहादुर तड्नामीमगर	श्रेणी विहीन पाँचौं		

मोहन्याल गाउँपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको नामावली

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	योगेन्द्र भण्डारी	ईन्जिनियर	लम्कीचूहा-४, कैलाली	९८४८६७३८९७
२	शिवराज बि.क.	सूचना प्रविधि अधिकृत	मोहन्याल-६, कैलाली	९८४८८४४८३३
३	महेश कठायत	सई	मोहन्याल-६, कैलाली	९८४८१२७९४२
४	कृष्ण पोख्रेल	असई	शुभकालिका-८, कालिकोट	९८६८८७१२२७
५	खकेन्द्र प्रसाद जैशी	असई	लम्कीचूहा, कैलाली	९८४३२७८३८०
६	लोकेश रावल	असई	मोहन्याल-४, कैलाली	९८४८८३३९४१
७	कृष्ण जैशी	हसचा	मोहन्याल-६, कैलाली	९८६३०८२९१९
८	आशाराम जैशी	कास	लम्कीचूहा, कैलाली	९८४८६२५९२५
९	केशवराज ओझा	कास	गोदावरी -६., कैलाली	९८६५७४९६२७
१०	श्री शंकर बहादुर शाही	हसचा एम्बुल्यान्स	मोहन्याल-६, सोल्टा	९८६४९९१३४९
११	श्री प्रकाश जैशी	कार्यालय सहयोगी/हे.	मोहन्याल-६, कैलाली	
१२	श्री एकेन्द्र बहादुर वि क	हेभिसवारी चालक	मोहन्याल-४, कैलाली	
१३	श्री दिपेन्द्र बहादुर शाही	हेभिसवारी चालक	मोहन्याल-७, कैलाली	९८५८०६०२०१
१४	श्री विराज तारामी मगर	कार्यालय सहयोगी/हे.	मोहन्याल-४, कैलाली	
१५	श्री जिविका थापा	कार्यालय सहयोगी	मोहन्याल-४, कैलाली	
१६	श्री केशव बजगाई	कार्यालय सहयोगी	मोहन्याल-६, कैलाली	
१७	श्री मोहिता साउद	वडा सहायक	मोहन्याल-७, कैलाली	
१८	श्री तुलसरा सिजाली	वडा सहायक		
१९	श्री फकेन्द्र पुन मगर	कार्यालय सहयोगी	मोहन्याल-४, कैलाली	
२०	श्री भरत बहादुर शाही	कार्यालय सहयोगी	मोहन्याल-४, कैलाली	
२१	श्री दुर्गा बहादुर थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	मोहन्याल-४, कैलाली	
२२	श्री लोग बहादुर तारामी	कार्यालय सहयोगी	मोहन्याल-५, कैलाली	
२३	श्री तपेन्द्र बहादुर वि क	कार्यालय सहयोगी	मोहन्याल-४, कैलाली	

२४	रेशम बहादुर आचार्य	हसचा एम्बुलेन्स	मोहन्याल-४, कैलाली	
२५	मनिषा देवी मर्साङगी	का.स.	मोहन्याल-४, कैलाली	
२६	रविन क्षेत्री	का.स.	मोहन्याल-५, कैलाली	
२७	दिनेश गौतम	का. स.	मोहन्याल-४, कैलाली	९८४१२३८३६१

मोहन्याल गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य तर्फ करार कर्मचारीहरुको नामावली

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
1	अम्बिका रावल	अनमी चौथो	मोहन्याल-६, कैलाली	
2	पवित्रा कुमारी जैशी	अनमी चौथो	मोहन्याल-६, कैलाली	
3	धना बडुवाल	अनमी चौथो	मोहन्याल-६, कैलाली	
4	मिन बहादुर साउद	अहेव चौथो		
5	अस्मिता देवी कसै	स्वीपर		
6	तिलसरी देवि थापामगर	स्वीपर		
7	लक्ष्मी भाट	अनमी चौथो		
8	खेम बहादुर बस्नेत	अहेव चौथो		
9	तिलख बहादुर कडायत	अहेव चौथो		
10	कोपिला रावल	अनमी चौथो		
11	सविना बुचामर	का स		
12	जल्धरा गौतम	स्वीपर		
13	लाल बहादुर बि सि	अहेव चौथो		
14	मोतीकला देवकोटा	अनमी चौथो		
15	टिकाराम घर्तिमगर	का स		
16	शंकर गिरि	अहेव चौथो		
17	अर्जुन बहादुर वि क	का स		
18	धर्मराज बोहोरा	अहेव चौथो		
19	रुपा साउद	अनमी चौथो		
20	रोशनी थापा मगर	अनमी चौथो		
21	नयाराम बोहरा	अहेव चौथो		
22	सोनिया रावल	अनमी चौथो	मोहन्याल-६, कैलाली	

23	देविराम रोकामगर	का स		
24	निशा अधिकारी	अनमी चौथो		
25	दुर्गा देवि रोकामगर	स्वीपर		
26	निखिल जैशी	का स		
27	करविर धामी	का स		

मोहन्याल गाउँपालिकामा कार्यरत अध्यक्ष कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीहरुको नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
1	श्री हिक्मत बहादुर रानामगर	कृषि प्राविधिक		
2	श्री मिन प्रसाद भण्डारी	कृषि प्राविधिक		
3	श्री आशा कुमारी शाहि	कृषि प्राविधिक		
4	श्री निर्मला पन्त	कृषि प्राविधिक	बर्दगोरिया, कैलाली	९८६८५७१३९४
5	श्री डम्बर सलामी	कृषि प्राविधिक		
6	श्री उदय सिंह राजी	कृषि प्राविधिक		
7	प्रकाश जनाला	कृषि प्राविधिक		

मोहन्याल गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य सेवा तर्फ करार कर्मचारीहरुको विवरण (दरबन्दी करार)

क्र.सं.	कर्मचारीहरुको नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	अनिल बहादुर धामी	एच.ए. पाँचौ		
२	लक्ष्मण बहादुर बुढा	एच.ए. पाँचौ		
३	वन्दना पुन मगर	एच.ए. पाँचौ		
४	गिता पुन मगर	अ.न.मी. चौथो		
५	राधा भुल	अ.न.मी. चौथो		
६	रोजन कुमारी राना	अ.न.मी. चौथो		
७	पूनम बुढा मगर	अ.न.मी. चौथो		
८	जानकी चौधरी	अ.न.मी. चौथो		
९	हिरा सिंह थ्यायत	ल्या.अ. चौथो	मोहन्याल-६, कैलाली	
१०	भरत बहादुर आचार्य	ल्या.अ. चौथो		
११	सरिता कुमारी चौधरी	ल्या.अ. चौथो		

१२	कल्पना कुमारी रानामगर	अनमीचौथो(करार)		
१३	पुर्ण बहादुर घर्तिमगर	श्रेणीविहिन(करार)		
१४	सागर बहादुर कसै -नेवार	श्रेणीविहिन(करार)		

मोहन्याल गाउँपालिकामा पञ्जीकरण शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	भद्र प्रसाद अधिकारी	एम आई एस अपरेटर	मोहन्याल-७, कैलाली	९८४३१२६३५१
२	कृष्ण बहादुर आचार्य	फिल्ड सहायक चौथो	मोहन्याल-४, कैलाली	९८४८८३४८२३
३	रतन बहादुर माझी	फिल्ड सहायक चौथो	मोहन्याल-७, कैलाली	९८४८८५१०४८

मोहन्याल गाउँपालिकामा कृषि शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	दीर्घ बहादुर रावल	कृषि स्नातक	लम्कीचूहा, कैलाली	
२	दिपक प्रसाद न्यौपाने जैशी	ना.प्रा.स. कृषि	लम्कीचूहा, कैलाली	९८६२७९८३०७
३	सरोज कुमार चौधरी	ना.प्रा.स. कृषि	भजनी, कैलाली	९८४८५४६१४७
४	पम्फा कुमारी बुढा मगर	ना.प्रा.स. कृषि	मोहन्याल-४, कैलाली	
५	चन्द्रा कुमारी शाही	ना.प्रा.स. कृषि	सुर्खेत	
६	प्रवीण कुमार भण्डारी	ना.प्रा.स. पशु सेवा	मोहन्याल-६, कैलाली	९८६५७१७३८६
७	दिपेन्द्र बाठा मगर	ना.प्रा.स. पशु सेवा	मोहन्याल-५, कैलाली	

मोहन्याल गाउँपालिकामा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	एकेन्द्र बहादुर भण्डारी	रोजगार संयोजक (अधिकृत छैठौं)	मोहन्याल-३, कैलाली	९८६२२७११६७
२	नरेश बहादुर शाही	प्राविधिक सहायक	मोहन्याल-६, कैलाली	९८४८८३८२६९
३	दिपक बि.क.	रोजगार सहायक	मोहन्याल-३, कैलाली	

४) गाउँपालिकामा रहने विषयगत शाखा (शाखा, कार्यालय, उपशाखा, इकाई) को विवरण

क) प्रशासन शाखा

- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोबस्तको सामान व्यवस्थापन,
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण,
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक बिदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन

ख) योजना शाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन,
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखीकरण तथा वितरण ।

ग) स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास

- आधारभूत स्वास्थ्य सरसफाइ सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन

- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन

घ) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य

ड) आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा बाँडफाँड,
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन,
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन,
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पतिको एकीकृत विवरण,
- राजस्व र व्ययको अनुमान

च) कृषि तथा पशु विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्डी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

छ) महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

- महिला, बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन नियमन
- अपांगता परिचय पत्र विवरण

ज) सामाजिक सुरक्षा शाखा

- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य

- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन

५) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. स.	विवरण	रकम	कै
क.	सिफारिस:		
१	घरजग्गा नामसारी सिफारिस		
	१.१ अंशवण्डा प्रयोजन	३००	
	१.२ बिक्रि प्रयोजन	५००	
२	घर कायम सिफारिस	५००	
३	जग्गा दर्ता सिफारिस	१०००	
४	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	५०	
५	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	५००	
६	कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने कार्य	५००	
७	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने	१००	
८	छात्रवृत्ति सिफारिस	२००	
९	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१००	
१०	अपांगता सँग सम्बन्धित सिफारिसहरू	निःशुल्क	
११	बसोवास		
११.१	अस्थायी र स्थायी बसोवास सिफारिस	५००	
१३.२	आन्तरिक बसाईसराई सिफारिस	५००	
१२	नागरिकता		
१२.१	नागरिकता सिफारिस	१००	
१२.२	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	५००	
१२.३	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	५०००	
१२.४	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	२००	
१२.५	नागरिकता संशोधन सिफारिस	३००	

13	विद्युत तथा धारा जडान सिफारिस	३००	
14	व्यक्तिगत सिफारिस		
14.१	जीवित रहेको सिफारिस	२००	
14.२	जन्म मिति संसोधन सिफारिस	२००	
14.3	जग्गा धनी पुर्जा हराएको सिफारिस	५००	
१४.४	संगोल प्रमाणित	२००	
१५	व्यवसाय सम्बन्धी		
१५.१	व्यवसाय बन्द सिफारिस	१०००	
१५.२	वडाबाट व्यवसाय दर्ता सिफारिस	५००	
१६	विद्यालय सम्बन्धी		
१६.१	कक्षा वृद्धि सिफारिस	२०००	
१६.२	विद्यालय कक्षा वृद्धि सिफारिस संस्थागत	६०००	
१६.३	पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस	५०००	
१६.४	पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस संस्थागत	१००००	
१६.५	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	५००	
१६.६	संरक्षक सिफारिस व्यक्तिगत	५००	
१६.७	संरक्षक सिफारिस संस्थागत	१०००	
१६.८	विद्यालय ठाँउसारी सिफारिस	१००००	
17	अन्य सिफारिस:		
१७.1	आर्थिक अवस्था कमजोर सिफारिस	१००	
17.2	क्लव/आमा समुह/बाल समुह दर्ता सिफारिस	५००	
17.3	अदालत शुल्क मिनाहा सिफारिस	३००	
17.4	उद्योग व्यापार ठाँउसारी सिफारिस	१०००	
17.५	वडाबाट योजना सम्बन्धी सिफारिस	५००	
17.६	राजश्व वुझाएको रसिद प्रतिलिपि	५०	
१७.७	अंग्रेजी भाषामा सिफारिस र प्रमाणित	१०००	
१७.८	रोहवरमा बसी कागज गरेको	५००	
१७.९	परामर्श सेवा दर्ता सिफारिस	२०००	

१७.१०	बोर्डिङ्ग स्कूल स्थापाना अनुमति सिफारिस	१००००	
१७.११	बोर्डिङ्ग स्कूल ठाउँसारी सिफारिस	१००००	
17.12	बोर्डिङ्ग स्कूल कक्षा थप/बृद्धि सिफारिस	५०००	
१७.13	सामाजिक सुरक्षा सँग सम्बन्धित सिफारिसहरु	निःशुल्क	
18	नाता प्रमाणित:		
18.1	नेपालीमा	२००	
18.2	अंग्रेजीमा	५००	
19	घरबाटो प्रमाणित	५००	
20	जन्म, विवाह, अविवाहित र मृत्यु मिति प्रमाणित	२००	
21	घर पाताल प्रमाणित	५००	
२२	फरक फरक नामथर वा जन्म मिति प्रमाणित	२००	
२३	मञ्जुरीनामा प्रमाणित र मिलापत्र कागज गराउने	१०००	
24	संरक्षक प्रमाणित	५००	
25	हकदार प्रमाणित	१०००	
26	चारकिल्ला प्रमाणित	३००	
27	जग्गाको रेखांकन दस्तुर प्रति कित्ता (अमिन सेवा)	१५००	
28	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		
28.१	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराइ र सम्बन्ध विच्छेद दर्ता (३५ दिन पछिको)	२००	
28.२	जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद र बसाईसराई प्रमाणपत्रको नक्कल/प्रतिलिपी दस्तुर	५००	
28.३	जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद र बसाईसराईको नागरिक अभिलेख दर्ता किताव हेरेको दस्तुर	२००	
29	अन्य आवश्यकता अनुसारका सिफारिस दस्तुर	२००	
३०	नयाँ घर नक्सा पास दस्तुर		
३०.१	सडक मार्ग आसपास	५ प्रति वर्ग फिट	
30.2	सडक मार्ग बाहेक	२ प्रति वर्ग फिट	
३१	पक्की घर अभिलेखिकरण दस्तुर (ढलान, आर .सि .सी.)		
३१.१	पहिलो तल्ला	२ प्रति वर्ग फिट	
३१.२	दोश्रो तल्ला	१ प्रति वर्ग फिट	

३१.३	तेश्रो तल्ला	०.५ प्रति वर्ग फिट	
३२	कच्ची घर अभिलेखिकरण दस्तुर (टिनको छाना, फुसको घर र टहरा)		
३४.१	पहिलो तल्ला	१ प्रति वर्ग फिट	
३४.२	दोश्रो तल्ला	०.५ प्रति वर्ग फिट	
३४.३	तेश्रो तल्ला	०.२५ प्रति वर्ग फिट	
३३	कृषि तथा पशुपन्छि फर्म वा समुह		
३३.१	फर्म दर्ता शुल्क	१०००	
३३.२	समुह दर्ता शुल्क	५००	
३३.३	प्रमाण पत्र प्रतिलिपी शुल्क	२००	
३४	संस्था र सहकारी		
३४.१	दर्ता नाफामुखी	५०००	
३४.२	दर्ता गैर नाफामुखी	१०००	
३४.३	संस्था सूचीकरण शुल्क	५००	
३४.४	दर्ता प्रतिलिपी शुल्क	५००	
३५	सर्जमिन मुचुल्का दस्तुर		
३६	आयश्रोत र घरजग्गा मूल्यांकन प्रमाणित सिफारिस		
३६.१	रु.१ लाखसम्म	१०००	
३६.२	रु.१० लाखसम्म	२,०००	
३६.३	रु. २५ लाखसम्म	३,०००	
३६.४	रु. ५० लाखसम्म	५,०००	
३६.५	रु. १ करोडसम्म	८,०००	
३६.६	रु. १ करोड भन्दा माथि	१०,०००	
३७	स्थानीय पूर्वाधार/योजना सम्झौता दस्तुर		
३७.१	१ लाखसम्म	५००	
३७.२	१ लाख १ रुपैयाँ देखि ३ लाखसम्म	१,०००	
३७.३	३ लाख १ रुपैयाँ देखि ५ लाखसम्म	१,५००	
३७.४	५ लाख १ रुपैयाँ देखि १० लाखसम्म	२,०००	
३७.५	१० लाख १ रुपैयाँ देखि २० लाखसम्म	३,०००	

३७.६	२० लाख १ रुपैयाँ देखि ५० लाखसम्म	५,०००	
३७.७	५० लाख १ रुपैयाँ देखि १ करोडसम्म	१०,०००	
३७.८	१ करोड १ रुपैयाँ देखि माथि	१५,०००	
३८	घ वर्गको इजाजत		
३८.१	इजाजत पत्र दस्तुर	२०,०००	
३८.२	इजाजत पत्र नामसारी	५,०००	
३८.३	इजाजत पत्र नवीकरण असोज मसान्त सम्म	३०००	
३८.४	इजाजत पत्र नवीकरण असोज मसान्त पछि थप रु	२०००	
३८.५	इजाजत पत्र प्रतिलिपि	२,०००	
३९	विद्युतीय उपकरण भाडा दस्तुर		
३९.१	प्रोजेक्टर प्रतिदिन	२५०	
४०	सभा हल भाडा प्रतिदिन	२५००	
४१	मुहान दर्ता		
४१.१	खानेपानी, घरेलु उपयोग र कृषि उपयोग	१०००	
४१.२	सिचाई	२०००	
४१.३	औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग	२५००	
४१.४	जल यातायात	५०००	
४१.५	अन्य उपयोग	१५००	
४२	उपभोक्ता समिति		
४२.१	उपभोक्ता समिति दर्ता		
	कुल लागत रु ३ लाख सम्मको आयोजना	२००	
	कुल लागत रु ३ लाख देखि ८ लाख सम्मका आयोजना	३००	
	कुल लागत रु ८ लाख देखि १५ लाख सम्मका आयोजना	५००	
	कुल लागत रु १५ लाख देखि २५ लाख सम्मका आयोजना	८००	
	कुल लागत रु २५ लाख देखि ४० लाख सम्मका आयोजना	१०००	
	कुल लागत रु ४० लाख देखि ६० लाख सम्मका आयोजना	१५००	
	कुल लागत रु ६० लाख भन्दा माथिका आयोजना	२०००	
४२.२	उपभोक्ता समिति नविकरण प्रति वर्ष	१००	
४३	न्यायिक दस्तुर		
४३.१	उजुरी दर्ता	५०	
४३.२	मिलापत्र		

43.2.1	सामान्य मिलापत्र	५००	
43.2.2	आर्थिक मिलापत्र		
	रु ५ लाख सम्मको मिलापत्र	१०००	
	रु १० लाख सम्मको मिलापत्र	२०००	
	रु १० लाख भन्दा माथिको मिलापत्र	५०००	
4४	जे.सी.वि. भाडा (व्याक-हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ बमोजिम)		

क. जे.सी.वि. सम्बन्धी:

क्र.सं	कामको प्रकार	रकम रु.
१	मोहन्याल गाउँपालिकाको आफ्नै लगानीमा उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालित योजनाहरू	८००
२	मोहन्याल गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अन्य निकाय तथा ठेक्कापट्टा मार्फत सञ्चालित योजनाहरू	१५००

ख. एम्बुलेन्स सेवा:

क्र=	देखि	सम्म	दर	कै
१=	मोहन्याल गाउँपालिका अन्तर्गत ५ कि मि सम्म		१०००	
२=	खिमडी देखि धनगढी सडक खण्ड			
२=१	खिमडी देखि सिधा बाटो सुखड		५०००	
2.2	खिमडी राक्सा हुदै सुखड		६५००	
२=३	खिमडी कोलतडी हुदै सुखड		६०००	
२=४	खिमडी खलुबलु हुदै सुखड		५५००	
2.5	खिमडी खनियाताल हुदै सुखड		६०००	
2.6	खिमडी कटौजे हुदै सुखड		६०००	
२.7	खिमडी धमकोट विर्खेत हुदै सुखड		७०००	
2.8	खिमडी नाराङ्गे हुदै सुखड		६०००	
2.9	खिमडी नावली चिलिमचउर हुदै सुखड		७०००	
2.10	खिमडी देखि धनगढी (माथि उल्लेखित दरमा थप)		२५००	
2.11	खिमडी देखि कोहलपुर (माथि उल्लेखित दरमा थप)		४५००	
2.12	खिमडी देखि नेपालगञ्ज (माथि उल्लेखित दरमा थप)		५०००	
3	सोल्टा सडक खण्ड			
3=१	सोल्टा	टिकापुर		
3=२	सोल्टा	धनगढी		

3.3	सोल्टा	सुर्खेत		
3.4	सोल्टा	नेपालगञ्ज		
3.5	सोल्टा	चितवन		
3.6	सोल्टा	काठमाण्डौ		
4	अन्य सडक खण्ड			
4=१	खिमडी	चितवन	२८०००	
4=२	खिमडी	काठमाण्डौ	३४०००	

६) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

आन्तरिक, प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णय हुन्छ । गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक तथा गाउँसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ ।

साथै गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि परिपत्र सम्बन्धित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुने गर्दछ ।

७) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनुवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने । गुनासोको प्रकृति अनुसार गाउँपालिका अध्यक्ष तथा न्यायिक समितिबाट हुने ।

८) गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस कार्यालयबाट यस अवधिमा कार्यसम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरू देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

- वार्षिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन मूल्याङ्कन,
- योजना कार्यान्वयन गर्न बैङ्क खाता खोल्ने र बन्द गर्ने सिफारिस ,
- विभिन्न योजनाको तथा खरिद प्रक्रिया विद्युतीय खरिद माध्यम तथा सार्वजनिक सूचना मार्फत प्रतिस्पर्धा गराई खरिद गरिएको ,

- उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण कार्य गराइएको,
- व्यक्तिगत सिफारिस/ प्रमाणित,
- स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा,
- विद्यालय व्यवस्थापन,
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- कानूनको मस्यौदा निर्माण, स्वीकृती तथा कार्यान्वयन ,
- सहकारी दर्ता, अनुमति, खारेजी तथा नियमन,
- व्यवसाय दर्ता, खारेजी र नियमन आदी ।

९) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम

क्र. सं.	नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	भेषराज चन्द	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८६२१०७६५७	
२	भिम बिष्ट	कम्प्युटर अधिकृत छैठौँ	९७६७४१६५४०	

१०) ऐन नियम विनियम र निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	कानून निर्माण	सभाबाट स्वीकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	मोहन्याल गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७९	२०७९/१२/०९	
२	मोहन्याल गाउँपालिका प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५	२०७५/१२/०२	
३	मोहन्याल गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४	
४	मोहन्याल गाउँपालिका सहकारी ऐन, २०७४	२०७४	
५	मोहन्याल गाउँपालिका विद्युत तथा नवीकरणीय ऊर्जा ऐन, २०७९	२०७९	
६	मोहन्याल गाउँपालिका आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७४	२०७४	

७	मोहन्याल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०४/०७	
८	मोहन्याल गाउँपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन स्तर मूल्याङ्कन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९	२०७९	
९	मोहन्याल गाउँपालिका कार्यस्थलमा हुने यौनजन्यदुर्व्यवहार निवारण आचारसंहिता, २०८०	२०८०	
१०	मोहन्याल गाउँपालिका बालक्लब समूह गठन तथा परिचालन निर्देशिका, २०८०	२०८०/०२/३१	
११	मोहन्याल गाउँपालिका गर्भवती तथा सुत्केरी पोषण सहायता कार्यविधि, २०८०	२०८०/०६/३२	
१२	मोहन्याल गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७९	२०७९	
१३	मोहन्याल गाउँपालिका स्थानीय राजस्व परामर्श समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/३१	
१४	मोहन्याल गाउँपालिका अध्यक्ष उपाध्यक्ष छात्रवृत्ति कोष व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/३१	
१५	मोहन्याल गाउँपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/११/१२	
१६	मोहन्याल गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन तथा कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०१/२३	
१७	मोहन्याल गाउँपालिका कृत्रिम गर्भधारण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०१/२४	
१८	मोहन्याल गाउँपालिका कृषि विकास सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/११/२८	
१९	मोहन्याल गाउँपालिका भकारो सुधार कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९	
२०	मोहन्याल गाउँपालिका ब्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०३/२३	
२१	मोहन्याल गाउँपालिका आकस्मिक विपद् व्यवस्थापन कोष निर्देशिका, २०७५	२०७५/१२/०२	
२२	मोहन्याल गाउँपालिका पदाधिकारी, सदस्य एवं कर्मचारी आचार संहिता, २०७९	२०७९	
२३	मोहन्याल गाउँपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०४/०७	
२४	मोहन्याल गाउँपालिका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/०४/०७	

२५	मोहन्याल गाउँपालिका अति विपन्न व्यक्तिहरुलाई उपचार तथा अन्य सहायता सम्बन्धी कार्यक्रम, २०७४	२०७४	
२६	मोहन्याल गाउँपालिका अध्यक्ष कृषि आधुनिकीरण परियोजना, २०७५	२०७५	
२७	मोहन्याल गाउँपालिका खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७	२०७७	
२८	मोहन्याल गाउँपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४/०४/०७	
२९	मोहन्याल गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०४/०८	
३०	मोहन्याल गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४/०४/०७	
३१	मोहन्याल गाउँपालिका जलस्रोत नियमावली, २०७७	२०७७/०३/१०	
३२	मोहन्याल गाउँपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५	२०७५	

११) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

4/7/24, 3:09 PM

SuTRA::



मोहन्याल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०६३००

आय व्यक्तो विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८०/१२/२५

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३१,९०,००,०००.००	५,६७,२२,०००.००	१७.७८	२६,२२,७८,०००.००	चालु	३०,६५,६६,२००.००	८,७७,३८,२२८.६८	२८.६२	२१,८८,२७,९७१.३२
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,९७,००,०००.००	५९,४९,०००.००	५.७३	८,४५,५९,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१३,०४,६९,०००.००	४,६६,४९,५६३.७३	३५.७५	८,३८,२७,४३६.२७
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१९,२५,००,०००.००	४,८०,५६,०००.००	२४.९६	१४,४४,४४,०००.००	२११२२ पोशाक	१४,५०,०००.००	९,७०,०००.००	६६.९	४,८०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,७८,००,०००.००	३५,२५,०००.००	१९.८	१,४२,७५,०००.००	२११३२ महँगी भत्ता	१९,२०,०००.००	२,८३,३३३.००	१४.७६	१६,३६,६६७.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	१७,५८,०००.००	९,४८,३००.००	५३.९४	८,०९,७००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	९०,००,०००.००	०.००	०	९०,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,९५,०००.००	५८,५००.००	१८.५७	२,५६,५००.००
प्रदेश सरकार	१,५८,५६,०००.००	१८,३९,५००.००	११.५५	१,४०,२४,५००.००	२११३९ अन्य भत्ता	८,३८,०००.००	५,०००.००	०.६	८,३३,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७३,५६,०००.००	१८,३९,५००.००	२४.९	५५,२४,५००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	८,६०,०००.००	५,३४७.००	०.६२	८,५४,६५३.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	७५,००,०००.००	१९,२६,०००.००	२५.६८	५५,७४,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	४५,००,०००.००	०.००	०	४५,००,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	९,४७,८९,०००.००	२,४२,०४,९८४.६८	२५.५४	७,०५,७६,८१५.३२	२२१११ पानी तथा बिजुली	२,७५,०००.००	५९,७७५.००	१८.८२	२,२३,२२५.००
११४११ बोर्डफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६,८३,००,०००.००	१,७९,५३,२२२.५९	२६.२९	५,०३,४६,७७७.४१	२२११२ संचार महसुल	८,४६,०००.००	५,१०,०५८.००	६०.२९	३,३५,९४२.००
११४२१ बोर्डफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,२७,७८,०००.००	५५,४९,९४७.२२	२४.३७	१,७२,२८,०५२.७८	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	४,९५,०००.००	२,६९,२७८.००	५४.४	२,२५,७२२.००
११४५६ बोर्डफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३७,०३,०००.००	७,०९,०९४.८७	१८.९३	३०,०९,९०५.१३	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१९,०३,२००.००	२,५६,७११.००	१३.४९	१६,४६,४८९.००
अन्तरिक श्रोत	३,३०,००,०००.००	०.००	०	३,३०,००,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,२५,०००.००	२,४७,३११.००	२४.१३	७,७७,६८९.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,५०,०००.००	४६,९०६.००	८.५२	५,०३,०९४.००
					२२२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१३,५५,०००.००	१,०३,२०५.००	७.६२	१२,५१,७९५.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२७,०३,०००.००	५,८४,४५९.००	२१.६२	२१,१८,५४१.००
					२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१५,२५,०००.००	२,२९,५८२.००	१५.०५	१२,९५,४१८.००
					२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	११,००,०००.००	०.००	०	११,००,०००.००
					२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,७५,०००.००	०.००	०	२,७५,०००.००

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>

1/3



मोहन्याल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०६३००

आय व्ययको विवरण

आव. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८०/१२/२५										
आय					व्यय					
११३१४	भूमिकर/मालपोत	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,९६,६२,०००.००	५९,२८,५००.९५	१९.९८	२,३७,३३,४९९.०५
११३१७	वहाल कर	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११३१८	वहाल विटोरी कर	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१९,२०,०००.००	८,७२,३५०.००	४५.४३	१०,४७,६५०.००
११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,३२,७८,०००.००	७६,९६,६४१.००	२३.१३	२,५५,८१,३५९.००
१४२२४	परीक्षा शुल्क	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१२,५०,०००.००	७,२६,१००.००	५८.०९	५,२३,९००.००
१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	६,४८,५००.००	३२.४३	१३,५१,५००.००
१४२४२	नक्सापास दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	१,४०,०००.००	७०	६०,०००.००
१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२७११ विविध खर्च	१९,५९,०००.००	६,०६,३६०.००	३०.९५	१३,५२,६४०.००
१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	१,५०,०००.००	२५	४,५०,०००.००
१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६,८३,२३,०००.००	१,६५,८२,४००.००	२४.२७	५,१७,४०,६००.००
१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२७२११ छात्रवृत्ति	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४५२९	अन्य राजस्व	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२०,००,०००.००	१०,०००.००	०.५	१९,९०,०००.००
१४६११	व्यवसाय कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३८,६२,०००.००	६,४७,१५०.००	१६.७६	३२,१४,८५०.००
१५१११	बेरूजू	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२८१४२ घरभाडा	३,५०,०००.००	२,५३,२००.००	७२.३४	९६,८००.००
३२१२२	बैंक मौज्दात	३,१५,००,०००.००	०.००	०	३,१५,००,०००.००	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	६,००,०००.००	३,३९,६९८.००	५६.६२	२,६०,३०२.००
जम्मा		४६,२६,३७,०००.००	८,२७,५७,६८४.६८	१७.८८	३७,९८,७९,३१५.३२	२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
						पूँजीगत	१५,६०,७०,८००.००	१,३८,७६,२९९.००	८.८९	१४,२१,९४,५०१.००
						३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७८,००,०००.००	११,४७,१६२.००	१४.७१	६६,५२,८३८.००
						३११२१ सवारी साधन	३५,६५,८००.००	०.००	०	३५,६५,८००.००
						३११२२ मेशिनरी तथा औजार	८४,८९,४००.००	२२,२९,८९४.००	२६.२७	६२,५९,५०६.००
						३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१४,९०,०००.००	१,८५,९१९.००	१२.४८	१३,०४,०८१.००
						३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	६,९७,८०,०००.००	८९,४०,५२४.००	१२.८१	६,०८,३९,४७६.००
						३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
						३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,१३,००,०००.००	०.००	०	१,१३,००,०००.००



मोहन्याल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०६३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८०/१२/२५

आय	व्यय			
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,९४,४०,०००.००	८,९२,८००.००	४.५९	१,८५,४७,२००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५४,६५,६००.००	२,८८,०००.००	५.२७	५१,७७,६००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,७७,४०,०००.००	१,९२,०००.००	०.६९	२,७५,४८,०००.००
३१५११ भैयरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	०	०.००
जम्मा	४६,२६,३७,०००.००	१०,१६,९४,५२७.६८	२१.९६	३६,१०,२२,४७२.३२

१२. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

यस मोहन्याल गाउँपालिकाको वेबसाइट: www.mohanyalmun.gov.np तथा फेस बुक पेज www.facebook.com/mohanyalrm रहेको छ

१३) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण-

यस मोहन्याल गाउँपालिकालाई वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग प्राप्त नभएको।

१४) सार्वजनिक निकायको प्रगति प्रतिवेदन :

प्रशासन तथा योजना शाखा –

१. परिचय:

निश्चित लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति र कार्यनीति तय गरी उपलब्ध सीमित श्रोत साधनको प्रयोग गरी निश्चित समय सीमाभित्र रही कार्य गर्न बनाइएको दस्तावेजलाई योजना भनिन्छ । वार्षिक योजनालाई वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको रूपमा तयार गरिन्छ । वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र स्वीकृत नभई नीति, योजना कार्यक्रम तथा आयोजनाहरू कार्यान्वयन हुन सक्दैन । वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमबाट कार्यक्रम छनोट र बजेट विनियोजन गरी स्वीकृत भएपश्चात मात्र कार्यान्वयन गर्न सकिन्छ । यस कारण स्थानीय तहको विकास र समृद्धिका लागि वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन अति महत्वपूर्ण रहेको छ ।

२. वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमाको आवश्यकता र औचित्य

वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमाको आवश्यकता र औचित्यलाई देहायका बुँदाहरूबाट पुष्टि गर्न सकिन्छ

- सीमित श्रोत साधनलाई प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा उपयोग गर्न,
- सामाजिक तथा आर्थिक विकासमा तीव्रता ल्याउन,
- विगतको उपलब्धि र गति समीक्षा गर्दै आगामी दिनको नतिजा आकलन गर्न, नतीजामुखी विकास पद्धतिको अवलम्बन र प्रवर्धन गर्न, विकास प्रकृत्यामा सरोकारवाला विशेष गरी जोखिममा रहेका वर्गको संलग्नता र जवाफदेहीता वृद्धि गर्न,
- समाजलाई विकास र समृद्धितर्फ अग्रसर गराउन,
- विपद् जोखिम संवेदनशीलता तथा उत्थानशीलतालाई विकास प्रकृत्याको मूल प्रवाहमा ल्याउन,
- नागरिकहरूको विश्वास अभिवृद्धि गर्न,
- स्थानीय आर्थिक विकासको माध्यमबाट स्थानीय जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन ।

३. वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाका आधारहरू:

क. कानुनी आधारहरू

नेपालको संविधान २०७२,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४

राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोग ऐन, २०७४

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली २०७७

संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तह बीचको समन्वय र अन्तर सम्बन्ध सम्बन्धी ऐन, २०७७

विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४

विद्यमान राष्ट्रिय प्रादेशिक तथा स्थानीय नीति,

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वः मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७

ख. अन्य आधारहरू

राष्ट्रिय दीर्घकालीन सोच,

दिगो विकासका लक्ष्यहरू,

चालु प्रन्धौ योजना,

राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक मार्गदर्शन

स्थानीयवासीका समस्या, आवश्यकता र मागहरू

स्थानीय सरकारमा सहभागी राजनीतिक दलहरूको घोषणापत्रहरू

४. वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाका चरणहरू:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन र अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐनले स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धमा गरेका व्यवस्थाहरूलाई एकीकृत गरी स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाका चरण तथा कार्यहरू तय भएको छ । जस अनुसार स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा प्रकृत्यामा ७ चरण र २४ वटा क्रियाकलापहरू रहेका छन् । यिनै चरणहरू पार गरेर स्थानीय तहहरूले आफ्ना वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमहरू स्वीकृत गर्ने गर्दछन । यी चरणहरू पार गरेर असार मसान्तसम्म स्थानीय गाउँसभाले आगामी आर्थिक वर्षका लागि बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्दछ । स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धित शाखाहरूले कार्यान्वयन गर्ने गर्दछन ।

क्र.सं.	चरणहरू	समय सीमा	जिम्मेवार शाखा	कैफियत
१	बजेटको पूर्व तयारी	माघ मसान्तसम्म	विषयगत शाखा	
२	स्रोत अनुमान तथा कुल बजेटको सीमा निर्धारण	बैशाख १५ भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

३	बस्ती विस्तारबाट योजना छनौट	बैशाख मसान्तसम्म	वडा कार्यालय	
४	योजनाको प्राथमिकिकरण	जेठ १० भित्र	वडा कार्यालय	
५	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा	असार ५ भित्र	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	
६	कार्यपालिकाबाट स्वीकृती र सभामा पेश	असार १०	कार्यपालिका	
७	सभाबाट स्वीकृती	असार मसान्तभित्र	गाउँसभा	

**५. स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत मोहन्याल गाउँपालिका तथा वडा अन्तर्गत रहेका उपभोक्ता समिति
मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाहरूको विवरण**

क्र.सं.	सञ्चालित योजना	जम्मा योजना सङ्ख्या	हालसम्म सम्झौता भएका योजना	सम्झौता हुन बाँकी योजना	कैफियत
१	पालिका स्तरीय योजना	४३	३		
२	वडा नं. १ स्तरीय योजना	१७			
३	वडा नं. २ स्तरीय योजना	१४	७	७	
४	वडा नं. ३ स्तरीय योजना	२०	२०		
५	वडा नं. ४ स्तरीय योजना	१८			
६	वडा नं. ५ स्तरीय योजना	६			
७	वडा नं. ६ स्तरीय योजना	१८			
८	वडा नं. ७ स्तरीय योजना	१४			

६. योजनहरूको अख्तियारी

वडास्तरीय योजनाहरूमा रु. १०००००/- भन्दा कम बजेट विनियोजन भएका योजनाहरूको सम्झौताको अख्तियारी वडा सचिवहरूलाई दिइएको छ भने रु. १०००००/- वा सोभन्दा बढी बजेटको योजनाहरू तथा पालिकास्तरीय योजनाहरूको सम्झौता कार्यपालिकाको कार्यपालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग हुने हुनाले त्यस्ता योजनाहरू सम्झौता भएको सङ्ख्या ४ रहेको छ ।

७. योजना शाखाबाट कार्यसम्पादन गर्दा आइ परेका समस्या/चुनौतीहरू:

योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखाको मुख्य कार्य योजना कार्यान्वयन नै रहेकाले योजना कार्यान्वयनमा देखा पर्ने समस्याहरू नै योजना शाखाका मुख्य समस्या तथा चुनौती हुने गर्दछन् । ती समस्याहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्

- स्थानीय तहमा प्रायः छरिएर रहेका टुक्रे योजनाहरू तर्जुमा तथा स्वीकृत हुने हुँदा ती योजना कार्यान्वयनमा विभिन्न समस्याहरू आइपर्ने जस्तै उपभोक्ता समिति गठन, फरक योजनाको लागि छुट्टै फाइल खडा गर्नुपर्ने अर्थात् ठूलो र साना योजना कार्यान्वयन प्रकृया एउटै हुने हुँदा साना योजनाले गर्दा कार्य बोझ बढ्ने,
- स-साना योजनाहरूको प्रतिफल पनि कम हुने,
- उपभोक्ता समिति मार्फत योजना कार्यान्वयन गराउँदा जनसहभागिता जुटाउन कठिनाइ, माग र आवश्यकताका आधारमा नभई व्यक्ति विशेष योजना तर्जुमा हुने, अपुग रकमका कारण योजनाहरू अलपत्र अवस्थामा देखिनु अर्थात् पर्याप्त मात्रामा बजेट विनियोजन पनि नगरिनु,
- बेमौसमी योजना माग गर्ने परम्परा हाबी हुनु, अबण्डामा बजेट राख्ने परम्पराले प्राथमिकता पाउनु,
- योजना तर्जुमा गर्दा cost benefit analysis नगरी योजना तर्जुमा गर्नु, बहु वर्षे तथा ठूला योजनाको मात्रा न्यून हुनु ।

८. समस्या न्यूनीकरण उपायहरू/ सुझावहरू

माथि उल्लेखित समस्याहरू समाधानका लागि देहाय बमोजिमका उपायहरू अवलम्बन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

- माग र आवश्यकतामा आधारित योजनाहरूको प्राथमिकिकरण गरी ती योजनालाई लाग्ने रकम पूर्व अनुमान गरी बजेट विनियोजन गर्ने,
- ठूला तथा बहुवर्षिय योजनाहरूलाई विशेष जोड दिने, गुणस्तरीय र समयमा काम गर्ने व्यक्ति तथा संस्थालाई पुरस्कृत गर्ने,
- बजेट विनियोजनमा राजनीतिकरण भागबन्डा नगरी आवश्यकताका आधारमा मात्र गर्ने ।

प्रशासनिक प्रगति विवरण:

१. मोहन्याल गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:

क्र.सं.	सेवा/कर्मचारी किसिम	सङ्ख्या	कैफियत
---------	---------------------	---------	--------

१	स्थायी	२४	प्रशासन, शिक्षा, ईन्जिनियरिङ तथा विविध सेवा
२	स्थायी	१७	स्वास्थ्य सेवा
३	करार	९२	गाउँपालिका स्वास्थ्य करार

२. सिफारिस भई आएको:

आ. व. २०८०/०८१ को हाल सम्ममा यस कार्यालयमा सुदूरपश्चिम प्रदेश लोकसेवा आयोग, सुदूरपश्चिम प्रदेश, धनगढी, कैलालीबाट प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन तथा लेखा परीक्षण समूहबाट ३ जना, कृषि सेवा पशु स्वास्थ्य र लापोडेडे समूहबाट सहायक चौथो तहका ३ जना, इन्जिनियरिङ सेवाबाट खापासटे सहायक चौथो तहमा १ जना, कृषि सेवा, कृषि प्रसार समूह बाट सहायक चौथो तहको १ जना गरी कुल ८ जना कर्मचारीहरू सिफारिस भई आएका छन्।

३. दर्ता तथा चलानीको अवस्था

१. आ.व. २०८०/०८१ मा मिति २०८०/११/१३ गते सम्म यस कार्यालयमा जम्मा दर्ता भएका चिठी पत्रको सङ्ख्या: ७००
२. आ.व. २०८०/०८० मा मिति २०८०/११/१३ गते सम्म यस कार्यालयबाट जम्मा चलानी भएका चिठिपत्रहरूको सङ्ख्या: १२१२

पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

शाखा अन्तर्गत रहेका कर्मचारी विवरण:

गाउँपालिकाको कार्यालय तर्फ:

१. श्री योगेन्द्र भण्डारी - ईन्जिनियर
२. श्री तपेन्द्र रावल - सब ईन्जिनियर
३. श्री रोहित पाण्डे - असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर
४. श्री शरद अधिकारी - खानेपानी तथा सरसफाई टेक्निसियन

वडा कार्यालय तर्फ:

१. श्री खकेन्द्र रावल - असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर - वडा नं. १
२. श्री लोकेश रावल - असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर - वडा नं. २
३. श्री खकेन्द्र जैशी - असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर - वडा नं. ३
४. श्री कृष्ण पोखरेल - असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर - वडा नं. ४
५. श्री अशोक बिष्ट - असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर - वडा नं. ५

६. श्री नरेश शाहि - प्राविधिक सहायक (रोजगार सेवा केन्द्र) – वडा नं. ६
७. श्री महेश कठायत – सब ईन्जिनियर – वडा नं. ७

पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा तर्फ सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरु:

- **आन्तरिक आय (नदिजन्य सामग्रीको रोयल्टी संकलन) तर्फ:**
मोहन्याल गाउँपालिका भएर बग्ने विभिन्न १४ वटा खोलाहरूबाट प्राकृतिक निर्माण सामग्री संकलन/उत्खनन गर्नका लागि ठेक्का आह्वान गरी तपसिल बमोजिमका खोलाहरूबाट रोयल्टी संकलन कार्य भइरहेको
 १. गोराइगे १ नं. खोला – श्री मंगलाशैनी बिल्डर्स एण्ड सप्लायर्स, लम्किचुहा -०६, गुलरा, कैलाली
 २. चरेला खोला - श्री मंगलाशैनी बिल्डर्स एण्ड सप्लायर्स, लम्किचुहा -०६, गुलरा, कैलाली
 ३. भैसिमरहाल्ने खोला – श्री बि एण्ड बि बिल्डर्स, बर्दगोरिया गा. पा. -०३, कैलाली
- ठेक्का सम्झौता नभएका खोलाहरूबाट रोयल्टी संकलनका लागि अमानत द्वारा सम्झौता गरि कार्यान्वयन भइरहेको ।
- **निर्माण कार्य खरिद तर्फ**
 १. संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान) - ठुलीगाड तटबन्धन योजना – ठेक्का आह्वान भएको ।
 २. संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान) - रुईनिकोट सोल्टा सडक निर्माण पक्कि – श्री जे एण्ड जे रावल कन्सट्रक्सन, बुढानिलकण्ठ-१०, काठमाण्डौ सँग ठेक्का सम्झौता भएको
 ३. प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित (विशेष अनुदान) - सिमली खिमडी सडक निर्माण मोहन्याल गा. पा. २ र ४ – आशयको सूचना प्रकाशित भइसकेको
 ४. प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित (समपुरक अनुदान) - सोल्टा ताम्चा राक्सा सडक निर्माण मोहन्याल गा. पा. वडा नं. १, ३ र ६ – श्री रोहित निर्माण सेवा कुलदेवमाण्डु, बाजुरा सँग ठेक्का सम्झौता भएको
- **विविध खरिद कार्यक्रम (कोटेशन) तर्फ:**
 १. प्राविधिक शाखाको मेशिनरी खरिद र भूमि ईकाईका लागि टोटल शटेशन खरिद – सम्झौता भइसकेको (टोटल शटेशन सप्लाइ भइसकेको) ।
 २. स्वास्थ्य शाखा तर्फको औषधि खरिद कार्यक्रम – सामग्री सप्लाइ भइसकेको
 ३. शिक्षा शाखा तर्फको स्यानिटरी प्याड खरिद कार्यक्रम – सामग्री सप्लाइ भइसकेको
 ४. मोहन्याल गाउँपालिकाको कार्यालयको स्टेसनरी खरिद कार्यक्रम – सामग्री सप्लाइ भइसकेको

५. स्वास्थ्य शाखा तर्फको विद्युतीय सामग्री (ल्यापटप, मोबाइल, प्रिन्टर आदि) खरिद कार्यक्रम – कोटेसन आह्वान भएको ।

● बहुबर्षिय/क्रमागत योजना तर्फ

१. कुईने – सोल्टा सडक खण्ड १ – निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको
२. वडा नं. ५ को वडा कार्यालय भवन निर्माण योजना – निर्माण कार्य भइरहेको
३. मोहन्याल गाउँपालिका स्तरीय १० शैया आधारभूत अस्पताल निर्माण योजना – श्री सि एम – शाही – प्रशंसा जे. भी. , लम्किचुहा-०२, कैलाली – निर्माण कार्य भइरहेको ।

● आ.ब. २०८१/८२ का लागी योजना माग तर्फ:

१. संघीय सरकार (समपुरक अनुदान) – राजकांडा – चोसेकांडा - बडिखर्क सडक निर्माण योजना
२. संघीय सरकार (विशेष अनुदान) – बालुवागडा – खनियाताल सडक
३. संघीय सरकार (विशेष अनुदान) – सोल्टा – ताम्चा – राक्सा सडक
४. संघीय सरकार (विशेष अनुदान) – तालबन्द – खनियाताल सडक

● तराई मधेश सम्बृद्धि कार्यक्रम तर्फ

१. खिमडी – चिरकट्टे सडक वडा नं. २ र ४
२. ठुलागडा - सुगरखाल - सोल्टा सडक वडा नं. ६
३. सेती लोक मार्ग देखि चायाभावर सडक वडा नं. १
४. फलेबिसौना - सल्लेरी - सुगरखाल सडक वडा नं. ३
५. ओखडेकोट रिडरोड वडा नं. ७
६. सोल्टा तटबन्धन (बिच सोल्टा) योजना वडा नं. ६
७. राताखाली सिँचाई योजना वडा नं. ५
८. खहरेखोला तटबन्धन मोहन्याल २ कोल्टडी
९. माथिल्लो कुलो सिँचाई योजना कुईने
१०. कुईने पक्की पुल देखि शिव मन्दिर जोड्ने सडक पक्की

● सडक बोर्ड तर्फ

सडक बोर्ड नेपाल र मोहन्याल गाउँपालिकाको कार्यालयको साझेदारीमा निर्माण हुने सडक निर्माण / मर्मत योजनाहरूको वार्षिक कार्यक्रम तयार गरी स्वीकृतिका लागी सडक बोर्डमा पेश गरिसकेको ।

१. कालापानी – बडीखर्क सडक स्तरोन्नती योजना – योजना सम्झौता भइसकेको
२. तल्लापानी देखि सल्लेटाकुरा सडक मर्मत योजना – लागत अनुमान तयार

- उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण हुने गाउँपालिका स्तरीय पुँजीगत योजना र वडा स्तरीय पुँजीगत योजनाको लागत अनुमान तयार गरी सम्झौता भई सकेका योजनाहरूको निर्माण कार्य भइरहेको ।

रोजगार सेवा केन्द्र :

आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको EMIS मा प्रविष्ट भएको विवरण

जम्मा सुचिकृत बेरोजगार : ३६२३
कुल रोजगारी उपलब्ध गराइएका व्यक्ति: ७०
नेपाल सरकारको स्रोत तर्फ: ३०
विश्व बैंक तर्फ: ३०
आयोजना संख्या: २३

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अर्न्तगतको नेपाल सरकार मार्फत वितरण हुने वित्तिय विवरण तथा प्रगति विवरण:

क्र.स	बजेट शिर्षक	आय	व्यय	खर्च	कैफियत	खर्च
१	रोजगार संयोजकको तलब	५६८०००	३७३८६१	६५.८२		६२%
२	रोजगार संयोजकको पोशाक	१००००				
३	कामका लागि पारिश्रमिक	३५२२०००			काम जारी	
	जम्मा	४१०००००	३७३८६१	६५		८९.०१%

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा युवारुप अर्न्तगतको वित्तिय विवरण तथा प्रगति विवरण:

क्र.स	बजेट शिर्षक	आय	व्याय	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	रोजगार साहयकको तलब	४५२०००	२०७३५६.९२	४५.८७%	
२	रोजगार साहयकको पोशाक	१००००	०	०.००%	

३	प्राविधिक साहयकको तलव	४५२०००	२०७३५३.९२	४५.८७%	
४	प्राविधिक साहयकको पोशाक	१००००			
६	रोजगारी सृजना	२२८९०००			काम जारी
७	रोजगार सेवा केन्द्र सुदृढिकरण	२०००००			
	जम्मा	३४१३०००	४१४७९३.८४		

भूमि इकाई

परिचय :

भूमि राज्यको दिगो श्रोत हो । जसलाई परापूर्व कालदेखि नै राज्यको मुख्य सम्पत्तिको रूपमा लिदै आइरहेको छ । भूमिलाई राज्यको अधीनमा राखी भूमिको उपभोग गर्नेले निश्चित कर राज्यलाई बुझाउनु पर्ने प्रचलन पनि उसै बेलादेखि नै रहँदै आएको पाइन्छ । नेपालमा मालपोत असुली गर्ने कार्य कहिले देखि भयो भन्ने यथावत पत्ता नलागे पनि भूमि कर उठाउने कुरा प्रचलनमा आएको पाइन्छ । लिच्छवि कालमा जग्गाको प्रशासन विकेन्द्रित थियो त्यसबेला गाउँमा पान्चालीले जग्गाको प्रशासन गर्दथे । राजा जयस्थिति मल्लले जग्गा नापजाँच गराउने र बिक्रेता जग्गा बिक्रि गर्ने र बन्धक राख्न पाउने नियम बसालेका थिए । राज्यको आयको प्रमुख श्रोत भूमि कर अर्थात् मालपोत नै थियो ।

यसै गरि मोहन्याल गाउँपालिका कैलाली जिल्लाको पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित गाउँपालिका हो । साविकका मोहन्याल, पण्डौन र सुगरखाल गा. वि. स. हरु मिलेर बनेको यो गाउँपालिकाको कुल क्षे.फ. ६२६.९५ वर्ग कि.मी. रहेको छ । यो गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा सुर्खेत जिल्ला, पश्चिममा चुरे गाउँपालिका, उत्तरमा डोटी र सुर्खेत जिल्ला र दक्षिणमा गौरिगंगा न. पा., घोडाघोडी न. पा., लम्किचुहा न. पा. र बर्दगोरिया गा.पा. संगै जोडिएको छ । समुद्री सतहबाट ११०० मि देखि चुरे पर्वत फैलिएको स्थान १७०० मी. को उचाइमा यो गाउँपालिका अवस्थित छ । वन सम्पदाको हिसाबले यो गाउँपालिका कैलाली जिल्लामा पर्ने अन्य गाउँपालिकाहरु भन्दा अग्रपंक्ति रहेको पाइन्छ।

यस गाउँपालिका भौगोलिक हिसावले यातायात लगायत संचार क्षेत्रमा पछाडी परेको हुँदा यो क्षेत्रमा जग्गा नापजाँच गर्न मोहन्याल गाउँपालिकालाई ठुलो चुनौती रहेको छ।

उद्देश्यहरु :

१. सरकारी , सार्वजनिक, निजि सबै प्रकारका भूमिहरूको उपयोग गर्ने ।
२. यस गाउँपालिका भित्र बस्ने भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा प्रदान गर्ने र अव्यवस्थित बसोबसिलाई व्यवस्थित गराउने ।
३. गाउँपालिका भित्र रहेको जग्गाको नापजाच संगै वर्गीकरण गर्दै जाने ।
४. सरकारी, सार्वजनिक जग्गालाई छुट्याई हाल आवाद कमोद गर्दै आएको जग्गाधनिलाई जग्गा उपलब्ध गराउने ।
५. यस गाउँपालिका भित्र रहेका भूमिहीन दलित, भूमिहीन,सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबसिलाई छिटो भन्दा छिटो लालपुर्जा उपलब्ध गराउने ।

कर्मचारीको विवरण :

१. श्री तपेन्द्र रावल - इकाई प्रमुख
२. श्री दिपक राज भण्डारी - अमिन
३. श्री तेज अधिकारि - अमिन
४. श्री गणेश भण्डारी – लगत प्रविष्टकर्ता
५. श्री दिपेन्द्र भण्डारी - लगत प्रविष्टकर्ता
६. श्री प्रबिण तारामी मगर – लगत प्रविष्टकर्ता
७. श्री कृष्ण धमाला – फिल्ड सहयोगी

मुख्य मुख्य कार्यहरू :

१. श्री मोहन्याल गाउँपालिका अन्तर्गत सातै वडाहरूको लगत संकलन भैसकेको ।
२. मोहन्याल गाउँपालिका भित्र रहेका भूमिहीन दलित भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको Data Entry को कार्य जम्मा फाइलहरू

क्र.स.		वडा न	वडा न	वडा न	वडा न	वडा न	वडा न	वडा न
		१	२	३	४	५	६	७
१	भूमिहीन दलित	२६	७	१९	२३	४६	९	३१
२.	भूमिहीन सुकुम्बासी	३४	६०	३८	३१	१००	१०	१९

३	अव्यवस्थित बसोबास	२९२	२२४	८२९	१९२	२१२	१५८	३९८
जम्मा	फायल	३९२	२९१	८८६	२४६	४३८	१७७	४४८

यस मोहन्याल गाउँपालिकामा जम्मा इन्ट्री भएका फायल संख्या : २८७८ वटा

३. इन्ट्री भैसकेका वडाहरुको निस्सा बितरण कार्य सम्पन्न ।
४. साबिक सुगरखालमा लालपुर्जा पाएको तर नक्सा प्रमाणित नभएको हुदाँ नक्सा प्रमाणित गराई टिकापुर नापी कार्यालयमा प्रमाणित भई नक्सा पेश भैसकेको ।
५. निस्सा वितरण संगसंगै जग्गा नापजाचको लागि कन्ट्रोल पोइन्ट वडा न. ७, ६, २, १ र ३ मा राखिएको ।
६. वडा न. २ देखि वडा न ४ को खिमडि सम्म जग्गा नाप्न DGPS पोइन्ट ट्रान्सफर गर्ने कार्य भइसकेको ।

रणनीति:

१. भू-उपयोग नीति तथा ऐनको आधारमा भू-उपयोग नक्सा तयार गरि लागु गर्दै जाने तथा उपयोगको शुनिश्चितता प्रदान गर्ने ।
२. भूमिहीन दलित भूमिहीन सुकुम्बासी अव्यवस्थित बसोबासी र पिछडिएका वर्ग आदिवासी जनजाति लगायत एकल महिला अनौपचारिक बसोबासिको समस्या हल गर्दै संविधानको परिकल्पना गरेको सम्पति तथा बसोबासको हकको सुनिश्चितता प्रदान गर्ने ।
३. नापी नक्सा र त्यसमा सम्बन्धित कार्यलाई एउटै मूल्यांकन गर्ने तथा सर्वमान्य बनाउने ।

लक्ष्य:

१. फाल्गुन महिनाको अन्तिम देखि जग्गा नापजाचको कार्य सुरु गरिने ।
२. सरकारी, सार्वजनिक जग्गालाई छुट्याई हाल आवाद कमोद गर्दै आएको जग्गाधनिलाई जग्गा उपलब्ध गराउने ।
३. यस गाउँपालिका भित्र रहेका भूमिहीन दलित, भूमिहीन, सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासिलाई छिटो भन्दा छिटो लालपुर्जा उपलब्ध गराउने ।
४. यस मोहन्याल गाउँपालिकामा बसोबास गर्दै आएका हरेक भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीलाई छिटो भन्दा छिटो जग्गा नापजाँच गरि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा उपलब्ध गराउने ।

५. TOTAL STATION को सहायताले जग्गा छुट्याउने काम गरिने ।
६. बाकि रहेका वडा न ४ र ५ मा DGPS पोइन्ट बिस्तार गरिने र जग्गा नापजाँच कार्य समयमै सम्पन्न गर्नको लागि नजिकको DGPS पोइन्टको सहायताले जग्गा नापजाँच कार्य गरिने।
७. भूमिहीन दलित भूमिहीन सुकुम्बासीलाइ पुर्जा वितरणको पहिलो प्राथमिकता राखिने ।

चुनौती:

१. सबै कर्मचारीलाई पूर्णरूपमा प्रविधियुक्त बनाउनु ।
२. प्रबिधिमैत्री जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नु ।
३. जनविश्वास आर्जन गर्नु ।
४. पर्याप्त साधन श्रोत प्राप्त गर्नु ।
५. कर्मचारीको मनोबल बढाउनु ।
६. असल नियतले काम गर्दा हुने त्रुटीको बचाऊ गर्नु ।

निष्कर्ष:

यस गाउँपालिका भौगोलिक हिसावले यातायात लगायत संचार क्षेत्रमा पछाडी परेको हुँदा यो क्षेत्रमा जग्गा नापजाँच गर्न मोहन्याल गाउँपालिकालाई ठुलो चुनौती रहेको छ। हामीले लक्ष्य अनुसार भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबसिलाई पुर्जा वितरण लगायत सरकारी, सावर्जनिक र निजि सबै प्रकारका भुमिहरुको उपयोग गरि कार्य अगाडी बढाउनुपर्छ ।

सूचना प्रविधि शाखा :

प्रयोगमा आएका सूचना प्रविधि प्रणालीहरू तथा विवरणहरू

- ❖ पत्र तथा सूचना आदान प्रदानका लागि Gmail – ito.mohanyalmun@gmail.com
- ❖ गाउँपालिकाको सूचना प्रकाशनका लागि आधिकारिक वेबसाइट mohanyalmun.gov.np तथा फेसबुक पेज : मोहन्याल गाउँपालिका , Mohanyal Rural Municipality
- ❖ सूचना प्रवाहका लागि Bulk SMS सेवा
- ❖ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको पत्रहरू प्राप्त गर्ने Portal
- ❖ प्रदेश र संघ समपुरक तथा विशेष अनुदान माग तथा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी Portal
- ❖ तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम माग तथा प्रगति प्रतिवेदन Portal

- ❖ LISA, SUTRA , DONIDCR, लगायत अन्य संघीय सरकारबाट उपलब्ध गराइएका सफ्टवेर तथा वेब पोर्टल ।
- ❖ अनलाइन सिफारिस सम्बन्धी सफ्टवेयर खरिदका लागि रु. १५०००० (एक लाख पचास हजार विनियोजन भएको) – (मिति २०८०/१०/१६ को कार्यपालिका बैठक)

जिन्सी शाखा

- ❖ हाल सम्म कार्यान्वयन गरिएका खरिद सम्बन्धी कार्यहरू
 - आकस्मिक पशु औषधि खरिद : सार्वजनिक सूचना बाट कोटेसन विधि
 - आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम : सार्वजनिक सूचना आह्वान गरिएको
 - मिनिक्विट वितरण कार्यक्रम : सार्वजनिक सूचना आह्वान गरिएको
 - मिनिरल ब्लक वितरण कार्यक्रम : सार्वजनिक सूचना आह्वान गरिएको
 - न्यायिक समितिको कार्यक्रमका सहभागीहरू लागि झोला खरिद
 - स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत ल्याब सामग्री खरिद
 - सवारी साधनको मर्मत सम्बन्धी कार्यहरू

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास (मेडपा) कार्यक्रम

- विनियोजित बजेट:
 - नया उद्यमी सिर्जना : ८,६०,०००
 - नयाँ उद्यमी सिर्जना (गाउँपालिका साझेदारी) : ४,९२,०००
 - स्तरोन्नति तर्फ : २,००,०००/-
 - उद्यम घर स्थापना : ५,००,०००/-
- उद्यम घर स्थापनाका लागि वडा नं. ६ मा प्रस्तावना सहितको कागजात हरू तयार गरि कार्यान्वयनका लागि उद्यम विकास सहजकर्ता श्री रन्जना बम लाइ खटाइएको,
- स्तरोन्नती तर्फ वडा नं. ३ मा स्तरोन्नति तालिम संचालनका लागि उद्यम विकास सहजकर्ता श्री चाँदनी चन्दलाई खटाइएको ,
- नयाँ उद्यमी सिर्जना तर्फ अपुग बजेट रहेको हुँदा कार्यान्वयन गर्न अन्योल सिर्जना भएकोमा २०८०/१०/१६ को कार्यपालिका बैठक बाट साझेदारी रकम विनियोजन भए पश्चात् कार्यक्रम संचालनको प्रक्रिया अघि बढाइएको ,

सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम

- विनियोजित बजेट:
 - ✓ क्षेत्र नं. ४ : २०,००,०००/- (खर्च : ०)
 - ✓ क्षेत्र नं. २: ५०,००,००० /- (खर्च : ०)
- कार्यक्रम क्रमागत रहेको हुँदा आ. व. २०७७/०७८ मा विभाग बाट स्वीकृत लाभग्राही मध्ये पहिलो वा दोश्रो किस्ताको लागि निवेदन पेश गरे अनुदान दिईने भएकोमा हाल सम्म कुनै पनि निवेदन नपरेको (निवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी पत्र २०८०/०८/११ गते वडा कार्यालयमा पत्राचार गरिएको)
- वडा कार्यालय बाट नयाँ कार्यक्रम मागका लागि निवेदन संकलन गरिएको संख्या : (विभाग मा माग पत्र पेश गरिएको मिति : २०८०/११/०९)

क्र. सं.	निर्वाचन क्षेत्र नं.	वडा नं.	आवेदन संख्या	कैफियत
१	२	१	१२०	
		२	१३५	
		३	२७५	
		४	१७९	
		६	३२२	
		७	२२२	
		जम्मा	१२५३	
२	४	५	२२१	
		जम्मा	२२१	
		कुल जम्मा	१४७४	

पंजीकरण शाखा :

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण								
आ.व. २०८०-०८१ को पहिलो, दोस्रो त्रैमासिक सम्मको प्रगति प्रतिवेदन								
आ.व. २०८०-०८१ को दोस्रो त्रैमासिक सम्मको /वार्षिक, विवरण कैलाली जिल्ला, मोहन्याल गाउँपालिका, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल								
सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने समूह	पहिलो त्रैमासिक				दोस्रो त्रैमासिक			
	कायम सङ्ख्या	रकम	वितरण सङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम सङ्ख्या	रकम	वितरण सङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
जेष्ठ नागरिक (७० वर्ष माथि)	१०८३	१२८३७४८८	१०८३	१२८३७४८८	१०८६	१२९४९३१३	१०८६	१२९४९३१३
जेष्ठ नागरिक (दलित)	१८८	१४६८३२०	१८८	१४६८३२०	१८८	१४८१६२०	१८८	१४८१६२०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१०५	८२४६००	१०५	८२४६००	१०४	८२७२६०	१०४	८२७२६०
विधवा महिला	२६९	२१३०६६०	२६९	२१३०६६०	२७६	२१७३२२०	२७६	२१७३२२०
पूर्ण अपाङ्गता (क बर्ग)	३४	४०६९८०	३४	४०६९८०	३४	३९५१४३	३४	३९५१४३
अति अशक्त अपाङ्गता (ख बर्ग)	१४०	८८५२४८	१४०	८८५२४८	१३९	८८७३७६	१३९	८८७३७६
लोपोन्मुख आदिवासी जनजाती	१६५	१९६७०७०	१६५	१९६७०७०	१६६	१९७९०४०	१६६	१९७९०४०
बाल पोषण भत्ता (दलित बालबालिका)	६२३	९६२५२५	६२३	९६२५२५	६४१	९७३०६४	६४१	९७३०६४
जम्मा	२६०७	२१४८२८९१	२६०७	२१४८२८९१	२६३४	२१६६६०३६	२६३४	२१६६६०३६

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन
नेपाल सरकार
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय
मोहन्याल गाउँपालिका
जिल्ला : कैलाली गा.पा./न.पा. : मोहन्याल

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
१	९६	१२०		२१६	१२	४		१६	२	६०	८८	३०२	२५	९३		४०७
२	२१८	१८७		४०५	२१	१७		३८	२	५६	१४	४७	४५	१२९		५६०
३	१२४	१५४		२७८	१२	६		१८	१	३०	९७	२९१	३९	१३४		४६३
४	९२	१०६		१९८	१५	५		२०		३२	८	२०	२४	७१		२८२
५	१६८	१४५		३१३	२३	१५		३८	१	६०	८	१७	३९	१०३		४५९
६	६७०	६६७		१३३७	९०	५८		१४८	१	२३३	३९	११८	१०१	३२०		१८५९
७	५१३	५४८		१०६१	५६	४८		१०४		१८४	४५	१३८	४८	१४६		१४४२
जम्मा	१८८१	१९२७	०	३८०८	२२९	१५३	०	३८२	७	६५५	२९९	९३३	३२१	९९६	०	५४७२

महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा –

उद्देश्यहरू

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको पहिचान गरि सोही अनुरूप अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गर्ने ,
- ग र घ वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई प्रोत्साहन गर्न सिपमुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- महिलाहरूका हक, अधिकारहरूलाई संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न महिला दिवस मनाउने,
- महिला संजाल गठन र अनु शिक्षण गर्ने ,
- बाल अधिकार संरक्षण र प्रवर्द्धन सम्बन्धि विभिन्न कार्यक्रम संचालन गर्ने ,
- समाजमा रहेका कुरीति , कुप्रथा , लैंगिक हिंसा , घरेलु हिंसा , मानव बेचबिखन , ओसारपसार र जातीय विभेदक उन्मूलन सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

मोहन्याल गाउँपालिकाको महिला तथा बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारी

क्र. स.	कर्मचारीको नाम	पद	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	रत्ना बोहरा	महिला तथा बालबालिका शाखा	गा.पा. महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	९८४८५४४१०३	

मोहन्याल गाउँपालिका महिला तथा बालबालिका शाखाको आ.व.२०८०/०८१ को पहिलो र दोस्रो चौमासिकको प्रगति समीक्षा

क्र. स.	कार्यक्रम /आयोजना /क्रियाकलापको नाम	विनियोजित बजेट	पहिलो चौमासिकमा भएको खर्च	दोस्रो चौमासिकमा भएको खर्च	जम्मा खर्च रकम	कैफियत
१.	अपाङ्गता समितिको बैठक भत्ता तथा अन्य खर्च	१,००,०००	-	-	-	-पहिलो चौमासिकमा १ जनालाई वितरण परिचयपत्र -दोस्रो चौमासिकमा १ जनालाई वितरण परिचयपत्र
२.	बाल अधिकार संरक्षण र प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्यक्रम	१,५०,०००	-	-	-	
३.	समाजमा रहेका कुरीति , कुप्रथा , लैंगिक हिंसा , मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार र जातीय विभेद उन्मूलन	१,५०,०००	-	-	-	

	विरुद्ध अभिमुखीकरण कार्यक्रम					
४.	ग र घ वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई प्रोत्साहन	३,५०,०००	-	-	-	
५.	महिला संजाल गठन र अनुशिक्षण कार्यक्रम	१,००,०००	-	-	-	
६.	दिवसीय कार्यक्रम	१,५०,०००	-	-	-	

कूल जम्मा : १०,००,००

हाल सम्म संचालन भएका क्रियाकलाप तथा उपलब्धिहरू

१. अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समितिको बैठक
२. अपाङ्गता परिचय पत्र पहिलो चौमासिकमा ग वर्गको १ जनालाई वितरण
३. अपाङ्गता परिचय पत्र दोस्रो चौमासिकमा ख वर्गको १ जनालाई वितरण
४. मार्च ८ मा अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस मनाइने
५. बाल अधिकार संरक्षण र संवर्द्धन गर्न बाल अधिकार समिति गठन गरि बाल अधिकारका क्षेत्रमा आगामी महिनामा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ
६. महिला संजाल गठन र अनुशिक्षण गरिनेछ
७. समाजमा रहेका कुरीति, कुप्रथा, लैंगिक हिंसा, घरेलु हिंसा, मानव बेचबिखन तथा ओसारपोसार र जातीय विभेद उन्मूलन विरुद्ध अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ

कृषि तथा पशु विकास शाखा :

कर्मचारी विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कार्यक्षेत्र	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	दिर्घ बहादुर रावल	कृषि स्नातक	गा.पा. कृषि शाखा प्रमुख	९७४९४४३३३५	
२	सरोज कुमार चौधरी	ना.प्रा.स.	गा.पा. कृषि शाखा	९८४८५४६१४७	एक गा. वि. स. एक प्राविधिक

३	चन्द्रा शाही	ना.प्रा.स.	१ नं. वडा कार्यालय	९८११६७८१९१	अध्यक्ष कृषि आधुनिकरण परियोजना प्राविधिक
४	हिक्मत राना मगर	ना.प्रा.स.	२ नं. वडा कार्यालय	९८४२२३३४४९	एक गा. वि. स. एक प्राविधिक
५	निर्मला पन्त	ना.प्रा.स.	३ नं. वडा कार्यालय	९८६८५७१३९४	अध्यक्ष कृषि आधुनिकरण परियोजना प्राविधिक
६	पम्फा बुढामगर	ना.प्रा.स.	४ नं. वडा कार्यालय	९८६६३४१७१०	अध्यक्ष कृषि आधुनिकरण परियोजना प्राविधिक
७	डम्मर सलामी मगर	ना.प्रा.स.	५ नं. वडा कार्यालय	९८६९५६६१०३	एक गा. वि. स. एक प्राविधिक
८	दिपक प्रसाद न्यौपाने	ना.प्रा.स.	६ नं. वडा कार्यालय	९८६२७९८३०७	एक गा. वि. स. एक प्राविधिक
९	आशा शाही	ना.प्रा.स.	७ नं. वडा कार्यालय	९८६९५६७७२७	अध्यक्ष कृषि आधुनिकीकरण परियोजना प्राविधिक

- हाल सम्म मोहन्याल गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा जम्मा ७४ वटा कृषक समूह दर्ता भएका छन् । यी दर्ता समूह मध्ये २८ वटा समूह नवीकरण भएका छन् । यसै गरी मोहन्याल गाउँपालिका अन्तर्गत ५ वटा सहकारी र ३६ वटा कृषि फार्म तथा १० वटा जलचर समूह दर्ता भई कार्यरत रहेका छन् ।
- मोहन्याल गाउँ पालिका कृषि विकास शाखा अन्तर्गतका आयोजना

संकेत नं	कार्यक्रम/आयोजना, क्रियाकलापको नाम	खर्च शिर्षक	स्रोत	लक्ष्य	ईकाइ	विनियोजन रकम
	आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम (रोग, किरा व्यवस्थापन)	२२५२२	राजस्व वाँडफाँड (संघीय सरकार)	४	पटक	५००,०००
१						
	मसला पकेट विस्तार कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व वाँडफाँड (संघीय सरकार)	४	पटक	३००,०००
२						
	तरकारी मिनिफिट वितरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व वाँडफाँड (संघीय सरकार)	४	पटक	२५०,०००
३						
	मौरी घर सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व वाँडफाँड (संघीय सरकार)	४	पटक	३५०,०००
४						
	जम्मा					१,४००,०००

संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शिर्षक	स्रोत	लक्ष्य	ईकाई	विनियोजन
६०	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको सुन्तालाजात फलफूल पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	२२५२२	नेपाल सरकार-ससर्त अनुदान चालु	४	संख्या	६,००,०००
५४	कृषि, पसुपंछी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार-ससर्त अनुदान चालु	४	पटक	१,००,०००
१०४	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार-ससर्त अनुदान चालु	१२	महिना	२,४९,०००
२४	साना सिंचाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार-ससर्त अनुदान चालु	४	संख्या	७,७५,०००
	कुल जम्मा					१७२४०००

कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था

- वितरण गर्नु पर्ने विभिन्न कार्यक्रमहरू चाँडो र पारदर्शी तरिकाले सम्पन्न गर्नको लागि कोटेसन मार्फत एकमुष्ट खरिद गर्ने तयारी भइरहेको छ।
- लागत साजेदारी गर्नु पर्ने कार्यक्रमको लागि माग संकलन भइरहेको छ।

सिकाई

- कृषि कार्य सिजनल भयको हुँदा समयमै लागत अनुमान तयार गरि लागु गर्नु पर्ने।
- विभिन्न बालीका रोग, किरा व्यवस्थापनका लागि आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने।
- कार्यक्रम बनाउँदा दिगो हुने कार्यक्रम बनाउनु पर्ने।

मोहन्याल गाउँपालिका