

मोहन्याल गाउँपालिका , गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खिमडी, कैलाली, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प्रवेश पत्र

उम्मेदवारले पालन गर्नु पर्ने नियमहरू

- परिक्षा दिन आउदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र लिई आउन पर्ने छ ।
प्रवेशपत्र बिना परिक्षामा सहभागि हुन पाइने छैन ।
- परिक्षामा मोबाइल,फोन ल्याउन पाइने छैन ।
- लिखित परिक्षा हुनेको हकमा :
क) लिखित परिक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिन प्रवेशपत्र अनिवार्य रूपमा ल्याउन पर्ने छ ।
ख) परिक्षा शुरु हुनुभन्दा ३० मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परिक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । बस्तुगत परिक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि विषयगत परिक्षा शुरु
ग) परिक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अर्वाधि (बुदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएका) वितेको १० मिनेट पछाडी मात्र उम्मेदवारलाई परिक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।
घ) परिक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि किताव कापी,कागज चिटआदी आफुसाथ राख्नु हुदैन । उम्मेदवारलेआपसमा कुराकानी समेत गर्न पाइने छैन
ङ) परिक्षा हलमा उम्मेदवारले परिक्षाको मर्यादा विपरित कुनै कार्यमा केन्द्राध्यक्षले परिक्षा हलकाट बाहिर निस्कासन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाही गर्नेछ । त्यसरी गर्ने उम्मेदवारको सो विज्ञापन स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
च) विरामी भएको उम्मेदवारले परिक्षा हलमा प्रवेश गरी परिक्षा दिनेक्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफ देही हुने छैन
४) उम्मेदवारले परिक्षा दिएको दिन हाजिर अनिवार्य रूपमा हुनु पर्ने छ ।
५) पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरेको सूचना अनुसार परिक्षा संचालन गरिनेछ ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो पुरै मुखाकृति देखिने फोटोमा समेतपर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परिक्षार्थीले भर्ने

क) सेवा	विज्ञापन नं.	किसिम
ख) समुह	.....	.....
ग) श्रेणी तह	.....	.....
घ) पद	.....	.....
ङ) परिक्षा केन्द्र	.....	.....
च) उम्मेदवारको	नाम	
	दस्तखत	

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने : यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परिक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति पत्र दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै बेला पनि यो अनुमति पत्र रद्द हुने छ ।

रोल नं.

परिक्षा केन्द्र

अधिकृतको सही

मोहन्याल गाउँपालिका , गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खिमडी, कैलाली, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प्रवेश पत्र

उम्मेदवारले पालन गर्नु पर्ने नियमहरू

- परिक्षा दिन आउदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र लिई आउन पर्ने छ ।
प्रवेशपत्र बिना परिक्षामा सहभागि हुन पाइने छैन ।
- परिक्षामा मोबाइल,फोन ल्याउन पाइने छैन ।
- लिखित परिक्षा हुनेको हकमा :
क) लिखित परिक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिन प्रवेशपत्र अनिवार्य रूपमा ल्याउन पर्ने छ ।
ख) परिक्षा शुरु हुनुभन्दा ३० मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परिक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । बस्तुगत परिक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि विषयगत परिक्षा शुरु
ग) परिक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अर्वाधि (बुदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएका) वितेको १० मिनेट पछाडी मात्र उम्मेदवारलाई परिक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।
घ) परिक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि किताव कापी,कागज चिटआदी आफुसाथ राख्नु हुदैन । उम्मेदवारलेआपसमा कुराकानी समेत गर्न पाइने छैन
ङ) परिक्षा हलमा उम्मेदवारले परिक्षाको मर्यादा विपरित कुनै कार्यमा केन्द्राध्यक्षले परिक्षा हलकाट बाहिर निस्कासन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाही गर्नेछ । त्यसरी गर्ने उम्मेदवारको सो विज्ञापन स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
च) विरामी भएको उम्मेदवारले परिक्षा हलमा प्रवेश गरी परिक्षा दिनेक्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफ देही हुने छैन
४) उम्मेदवारले परिक्षा दिएको दिन हाजिर अनिवार्य रूपमा हुनु पर्ने छ ।
५) पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरेको सूचना अनुसार परिक्षा संचालन गरिनेछ ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो पुरै मुखाकृति देखिने फोटोमा समेतपर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परिक्षार्थीले भर्ने

क) सेवा	विज्ञापन नं.	किसिम
ख) समुह	.....	.....
ग) श्रेणी तह	.....	.....
घ) पद	.....	.....
ङ) परिक्षा केन्द्र	.....	.....
च) उम्मेदवारको	नाम	
	दस्तखत	

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने : यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परिक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति पत्र दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै बेला पनि यो अनुमति पत्र रद्द हुने छ ।

रोल नं.

परिक्षा केन्द्र

अधिकृतको सही

मोहन्याल गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खिमडी, कैलाली, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सेवा करारको लागि दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो पुरै मुखाकृति देखिने फोटोमा समेतपर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१) विज्ञापन नं.		२) खुला/आ. प्र.		३) पद	
४) सेवा		५) श्रेणी/तह		६) परिक्षा केन्द्र	

ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको नाम	देवनागरिक लिपी	लिङ्ग
	अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा	नागरिकता नं.
	जारी मिति	जारी जिल्ला
स्थायी ठेगाना	जिल्ला	न. पा/गा.वि.स.
	वार्ड नं.	टोल/गाउँ
पत्राचार गर्ने ठेगाना	जिल्ला	न. पा/गा.वि.स.
	वार्ड नं.	टोल/गाउँ
	मार्ग/घर नं.	फोन नं.
बाबुको नाम	आमाको नाम	
वाजेको नाम	पत्नीको नाम	
जन्म मिति(वि.सं.):	ईस्वी सम्बत	

ग) उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यता/तालिम सम्बन्धी विवरण

शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय/वोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
तालिम					

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा समूह उप समूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

आसाधारण विदा लिएको भए अवधि देखि सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएको सम्पूर्ण विवरण सत्य छन । दरखास्त फारमको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरीने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाटे वा लुकाएको ठहरीए प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लेखित सबै शर्तहरू तथा नियमहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्णरूपमा पालना गर्नेछु र करारको समय भन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत मिति
दायाँ	बायाँ)	

आयेशका कर्मचारीले भर्ने

रसिद नं.	रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण	
दरखास्त रुजु गर्नेको सही मिति	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको सही मिति